



MARKTCONSULTATIE

Toegangscontrole-oplossing

Gemeente Velsen

Datum: 2 april 2026
Kenmerk: VLS20601 - PRJ2600031

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
1.1	HUIDIGE SITUATIE.....	3
1.2	GEWENSTE SITUATIE	4
1.3	OPDRACHT.....	5
1.4	UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING	5
2.	MARKTCONSULTATIE TOEGANGSCONTROLE-OPLOSSING	7
2.1	OPDRACHTGEVER	7
2.2	RIJK	7
2.3	DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE.....	7
3.	PROCEDURE.....	8
3.1	COMMUNICATIE.....	8
3.2	SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING.....	8
3.3	DEMO- EN/OF VERDIEPINGSSESSIE	8
3.4	PLANNING MARKTCONSULTATIE	8
3.5	VERSLAG	8
3.6	OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN	9
4.	VRAGEN	10
4.1	SCHRIFTELIJKE VRAGEN	10
4.2	DEMO-VRAGEN	11

1. INLEIDING

Graag willen wij u uitnodigen deel te nemen aan een marktconsultatie voor de aanbesteding van een Toegangscontrole-oplossing voor de gemeente Velsen.

De gemeente is van mening dat een marktconsultatie een waardevolle bijdrage kan leveren aan het vaststellen van de aanbestedingsstrategie, het vormgeven van de opdracht en het opstellen van het programma van eisen en de gunningscriteria. Daarnaast draagt de marktconsultatie bij aan de kwaliteit en transparantie van de aanbesteding. Van alle belanghebbenden, zoals de eigen werkgroepen en de leveranciers van het te leveren systeem vragen wij feedback om de aanbesteding tot een succes te maken.

Deze uitnodiging aan leveranciers om deel te nemen aan deze marktconsultatie is vrijblijvend.

1.1 HUIDIGE SITUATIE

Het huidige toegangscontrolesysteem is systeemtechnisch verouderd, storingsgevoelig en sluit niet meer aan bij de eisen van een moderne werkomgeving. Tijdens de werkplektransitie in 2023-2024 is een tijdelijke oplossing gerealiseerd om het systeem draaiende te houden. De combinatie van een toenemend aantal meldingen, functionele beperkingen en een steeds moeizamer opvolging van meldingen leidt tot afnemend vertrouwen in het systeem. Het voorgaande was aanleiding om de situatie te laten beoordelen en een onafhankelijk advies op te laten stellen inclusief de te nemen vervolgstappen. Op basis van dat advies is besloten het Toegang Controle Systeem (TCS) te upgraden of te vervangen en enkele wijzigingen door te voeren.

Het huidige pand wordt gebruikt door ongeveer 600 medewerkers en heeft 42 kaartlezers voor het openen van deuren. Bij 4 kaartlezers dient na activering nog een extra code ingevoerd te worden voordat de deur geopend kan worden. Daarnaast zijn er ongeveer 15 à 20 deuropenerknoppen om deuren aan de niet beveiligde zijde te kunnen openen. De deuren gaan veelal openen m.b.v. een dranger die geactiveerd wordt door de kaartlezer of de deuropenerknop. Ook is er in de kelder van het pand nog een oud systeem (Paxton) t.b.v. het openen van ongeveer 10 deuren. Ook dit dient onderdeel te worden van de nieuwe oplossing.

Bij de hoofdingang hangen een intercom met een camera en een intercom met een bel. Deze zijn geen onderdeel van het huidige systeem maar er zal wel bekeken moeten worden of daar een betere methode voor is binnen de nieuwe oplossing.

Een aantal deuren (+/- 10) heeft een te grote ruimte tussen de deur en het kozijn, daar zal een oplossing voor moeten worden bedacht.

1.2 GEWENSTE SITUATIE

De gemeente Velsen is op zoek naar een eigentijdse oplossing voor de toegangscontrole waarbij privacy en veiligheid te allen tijde gewaarborgd zijn.

We willen een toegangscontrole-oplossing die veilig, flexibel, schaalbaar, beheersbaar en gebruiksvriendelijk is. We hebben de voorkeur voor één efficiënt en goed te onderhouden beheersysteem (software).

1. De toegangscontrole-oplossing moet naast een standaard toegangscontrolesysteem functionaliteiten bevatten zoals:
 - a. Verschillende systeemgebruikers, rollen en rechten ondersteunen (administrator, functioneel beheerder, receptie, beveiliging, etc.).
 - b. Functionaliteit voor vastleggen van personen (naam elementen, persoonstype, functie, etc.).
 - c. Functionaliteit voor vastleggen van autorisatiemiddelen zoals passen/tags of andere middelen.
 - d. Functionaliteit voor vastleggen van verschillende autorisaties profielen. Een profiel bestaat uit combinatie van persoon (impliciet persoonsgroep), autorisatie middel (pas, ...), deur/toegang autorisatie(s), tijdsvenster(s).
 - e. Uitgebreide logging en audit-trail functionaliteit.
2. De toegangscontrole-oplossing dient functionaliteiten te bevatten voor het geautomatiseerd ondersteunen van zogenaamd Instroom-, Doorstroom- en Uitstroomproces.
 - a. Instroom: gegevens van nieuwe medewerkers worden aangeleverd vanuit een bronsysteem en zonder tussenkomst van een medewerker, automatisch ingelezen in het toegangscontrolesysteem. Op basis van zijn/haar rol worden de autorisaties toegekend.
 - b. Uitstroom: autorisaties van medewerkers die uit dienst gaan, worden aan het einde van de laatste werkdag automatisch ingetrokken. Gegevens worden na de overeengekomen periode fysiek verwijderd uit het systeem.
 - c. Doorstroom: van medewerkers die van functie veranderen, worden, indien van toepassing, autorisaties gewijzigd.
3. De toegangscontrole-oplossing dient Interfacing/API functionaliteit bevatten voor het communiceren met andere facilitaire-, beveiliging- & veiligheidssystemen. Geef aan welke mogelijkheden uw oplossing heeft met welke andere systemen en die al gerealiseerd zijn bij andere klanten.
4. De toegangscontrole-oplossing dient over een bezoekersmanagement functionaliteit te beschikken waarmee op een zo gebruikersvriendelijk mogelijke manier en met zo min mogelijk handelingen de volgende acties kunnen worden uitgevoerd:
 - a. Registreren van bezoekers (registratie/data mogelijk vanuit facilitair systeem);
 - b. Bezoekers voorzien van een pas/tag/anderszins middel;
 - c. Automatische notificatie van de host/gastheer/vrouw;
 - d. Automatisch intrekken van autorisaties bij einde dag;
 - e. Registratie (niet) ingeleverde (bezoekers) passen.

5. De toegangscontrole-oplossing dient over een functionaliteit voor automatische opschoning (logisch en fysiek verwijderen van data uit het toegangscontrolesysteem; per soort data instelbare periodes) te beschikken.
6. De toegangscontrole-oplossing dient zo veel mogelijk hergebruik van systeemcomponenten, bekabeling en passen (miFare DesFire) mogelijk te maken. De gemeente Velsen gebruikt de huidige passen, tags, ook voor haar lockersysteem en printers.
7. Benodigde kleine bouwkundige aanpassingen (zoals bijv. beveiligingstrips) dienen ook door de leverancier van de toegangscontrole-oplossing te worden afgehandeld.

1.3 OPDRACHT

Het doel van de aanbesteding is het selecteren en contracteren van één leverancier voor een toegangscontrole-oplossing.

Het huidige inbraaksysteem maakt gebruik van verouderde (en niet meer ondersteunde) i/o controllers die ook in het TCS gebruikt worden. Leverancier moet ook in staat zijn inbraak los te koppelen van het TCS (zoals dat nu gerealiseerd) is en het operationeel werkend te maken (inclusief onderhoud).

De gemeente Velsen heeft ook nog een ouder TCS (Paxton) in gebruik. Een deel van de ruimtes die nu nog daaraan gekoppeld zijn, dient te worden opgenomen in de uiteindelijke nieuwe oplossing.

Onderhoud externe deuren en bijbehorende technieken

Onderhoud van bestaande **niet** aan TCS gekoppelde onderdelen, zoals automatische deuren, kunnen eventueel ook onderdeel worden van de uitvraag.

U dient er rekening mee te houden dat als er een nieuwe/andere pas nodig is, deze ook gebruikt moet kunnen worden:

1. Met de bestaande Follow-me printing oplossing;
2. Met de bij de gemeente gebruikte lockers;
3. Met nog 1 of 2 applicaties van derden, waarvoor een 'reservering' op de pas moet zijn ingericht.

1.4 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING

De scope focust zich met name op het domein toegangsbeveiliging van het gemeentehuis van Velsen. Vanuit geografisch perspectief betreft de scope het gemeentehuis (locatie Dudokplein) en niet de buitenlocaties (zoals gemeentelijke begraafplaatsen, kinderboerderij en andere gemeentelijke eigendomslocaties). Integraties met de toegangsbeveiliging vallen binnen de scope.

Domeinen zoals brand-, inbraak-, beveiligingsdiensten en facilitaire systemen zoals lockers vallen in beginsel buiten de huidige scope tenzij die systemen onlosmakelijk gekoppeld aan elkaar zijn. Ook het vervangen van de camera's wordt niet meegenomen in de scope.

Note:

Het inbraaksysteem is in huidige opzet onlosmakelijk verbonden met de vervanging van het toegangscontrolesysteem. Het in stand houden van de huidige afhankelijkheid is niet nodig en ook niet wenselijk voor de nieuwe situatie. De inbraakinstallatie moet losgekoppeld worden en autonoom kunnen functioneren. Als op termijn een koppeling gewenst is, moet dit wel mogelijk zijn.

De gemeente en RIJK werken momenteel aan het opstellen van de aanbestedingsstrategie voor deze aanbesteding. We gaan daarbij op dit moment uit van de volgende uitgangspunten:

- Wij zetten de opdracht als één opdracht en één aanbesteding in de markt.
- We zetten de aanbesteding uit via een meervoudig onderhandse, dan wel niet-openbare procedure, afhankelijk van de nog op te stellen raming.
- We passen het gunningscriterium "Economische Meest Voordelige Inschrijving", beste prijs/kwaliteit verhouding toe.
- We gaan TCO toepassen als prijscriterium, waarbij naast de eenmalige kosten de jaarlijkse kosten over de gehele looptijd van de overeenkomst wordt gehanteerd.
- We gebruiken Gibit-voorwaarden als basis voor de op te stellen overeenkomst.
- De beoogde initiële duur van de overeenkomst is 4 jaar. Daarnaast overwegen we meerdere opties op te nemen om de overeenkomst te verlengen. We denken daarbij aan 5 verlengingstermijnen van elk twee jaar.
- We passen Social Return toe en zoeken naar andere mogelijkheden voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en duurzaamheidscriteria.

2. MARKTCONSULTATIE TOEGANGSCONTROLE-OPLOSSING

2.1 OPDRACHTGEVER

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen hierna te noemen: gemeente.

2.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht, de gemeente Velsen is/zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze marktconsultatie en de (mogelijke) toekomstige aanbesteding.

2.3 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op!

De gemeente wil een goed beeld krijgen van wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienstverlening zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

We hopen met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbesteding.

Voor u als deelnemer aan de marktconsultatie is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld heeft van de gemeente als organisatie en de voor het project gestelde doelen. Zo kan de markt mogelijk invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is dan ook:

- Vroegtijdig marktpartijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding.
- Begripsvorming toetsen bij de aspecten die we uit willen vragen.
- De eigen uitgangspunten en aannames te toetsen.
- De eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen.
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën vanuit de markt.
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de aanbesteding.
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

We willen benadrukken dat er in deze fase geen sprake is van beoordeling of selectie van mogelijke leveranciers. Deze marktconsultatie is enkel gericht op het verkrijgen van kennis.

3. PROCEDURE

De marktconsultatie bestaat uit twee onderdelen, een schriftelijke vragenlijst en een demo- en verdiepingssessie.

3.1 COMMUNICATIE

De contactpersoon van voor deze marktconsultatie is Edwin Verdonk van RIJK. Primair verloopt alle communicatie via TenderNed.

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, deze zijn vergelijkbaar met een aanbesteding. Het is daarom niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij de voorbereiding van de aanbesteding- contact op te nemen. Alle contacten rondom deze marktconsultatie dienen te verlopen via de contactpersoon van RIJK met TenderNed als communicatiekanaal.

3.2 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING

Geïnteresseerde partijen wordt verzocht de vragen zoals opgenomen in hoofdstuk 4 via de berichtenmodule van TenderNed te beantwoorden. Dien uw reactie op de marktconsultatie tijdig in volgens de planning in paragraaf 3.4. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

3.3 DEMO- EN/OF VERDIEPINGSSESSIE

Na het lezen van de schriftelijke reacties zullen we besluiten welke aanbieders worden uitgenodigd voor een demo- en verdiepingssessie. Na de schriftelijke fase zal contact worden opgenomen met de voor de verdiepingssessie geselecteerde aanbieders om de exacte datum en het tijdstip af te stemmen.

3.4 PLANNING MARKTCONSULTATIE

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	Do 2-4-2026
Uiterlijke termijn voor het beantwoorden van de vragen	Wo 6-5-2026 10:00 uur
Uitsturen uitnodigingen en vragen naar marktpartijen voor demo- en verdiepingssessie	Do 7-5-2026
Demo- en verdiepingssessies (al naar gelang het aantal uitgenodigde marktpartijen)	Ma 18-5-2026 Di 19-5-2026

3.5 VERSLAG

Van de schriftelijke vragenronde en de daaropvolgende demo- en verdiepingssessies zal een samenvattend geanonimiseerd verslag worden gemaakt. Dit verslag wordt via TenderNed gepubliceerd bij de aanbesteding. Concurrentiegevoelige informatie wordt niet in het verslag opgenomen. Als u antwoorden niet in het verslag opgenomen wilt hebben, verzoeken wij u dit expliciet bij de antwoorden te vermelden.

3.6 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

- Verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- De schriftelijk ingediende antwoorden en een opname van de demo- / verdiepingssessie worden verwerkt in Copilot Pro (AI) om samenvatting en verslaglegging mogelijk te maken. De verzamelde data is alleen intern toegankelijk en niet vindbaar voor AI-toepassingen van externen.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.
- Eventueel aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden ondernemers in het kader van een voorgenomen aanbesteding.
- Als deelnemer aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat de gemeente de door u aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in het verslag van de marktconsultatie en in het nader uit te werken Programma van Eisen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
 - o de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - o deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

4. VRAGEN

De gemeente heeft de volgende vragen waarop een schriftelijke beantwoording wordt gevraagd. Voor de omvang van uw beantwoording gelden geen beperkingen. We vragen u wel de vragen SMART te beantwoorden en de volgorde en nummering van de vragen aan te houden.

4.1 SCHRIFTELIJKE VRAGEN

1. Functionele Eisen & Gebruiksscenario's

- a) Verschaf inzicht in de functionaliteit van uw toegangscontrole-oplossing en geef aan hoe de door u voorgestelde oplossing kan voldoen aan de beschreven gewenste situatie. Geef ook aan waar uw oplossing nog niet aan kan voldoen en of dit wel op de roadmap staat en wanneer.
- b) Welke toegangscontrolemiddelen ondersteunt uw oplossing standaard? (bijv. RFID badge, QR, biometrie, smartphone, PIN). Geef in geval van RFID ook aan welke chiptechnologieën en formaten ondersteund worden (miFare Desfire EV1-3, etc.)
- c) Beschikt uw oplossing over bezoekersmanagement functionaliteit en zo ja verschaf inzicht in wat dit allemaal kan met een zo min mogelijk aantal handelingen.
- d) Verschaf inzicht in de verschillende rapportages die standaard in de voorgestelde oplossing zitten.

2. Security & Privacy (AVG / BIO / NEN)

- a) Waar worden welke gegevens opgeslagen (cloud, EU-datacenters, on-premise)?
- b) Hoe is logging, auditing en monitoring ingericht?
- c) Welke maatregelen zijn aanwezig tegen clonage van passen en cyberaanvallen?

3. Integraties & Koppelingen

- (a) Welke standaardkoppelingen zijn beschikbaar (Entra ID, HR-systemen, FMIS, bezoekersregistratie, VMS, alarmsystemen)?
- (b) Is er een open API beschikbaar (REST/JSON)?
- (c) Welke ervaring heeft u met integraties binnen gemeentelijke omgevingen? Geef aan welke mogelijkheden uw oplossing heeft met welke andere systemen die al gerealiseerd zijn bij andere klanten.

4. Architectuur & Techniek

- (a) Is het systeem cloud-based, on-premise of hybride?

5. Hardware & Lifecycle

- (a) Wat is de verwachte levensduur en supporttermijn van de hard- en software?
- (b) Ondersteunt u open standaarden zoals OSDP en MIFARE DESFire EV2/EV3?
- (c) Onderhoud van bestaande **niet** aan TCS gekoppelde onderdelen, zoals automatische deuren, kunnen eventueel ook onderdeel worden van de uitvraag. Bent u bereid deze ook in onderhoud te nemen?

6. Gebruiksgemak & Beheer

- (a) Is gedelegeerd beheer mogelijk voor verschillende afdelingen?
- (b) Waaruit blijkt dat uw oplossing gebruikersvriendelijk is en eenvoudig in beheer?

7. Migratie & Transitie

- (a) Gemeente Velsen gebruikt momenteel Nedap Aeos als toegangscontrolesysteem waarbij de backend in een private cloud draait en de pandgebonden installatie zich in het gemeentehuis bevindt. Beschikt uw bedrijf over kennis en expertise van deze oplossing en zo ja welk scenario stelt u voor (update, upgrade, migratie) en hoe gaat u dit ondersteunen? Zo nee, beschrijf dan het door u voorgestelde migratie traject.
- (b) Is migratie mogelijk zonder volledige badgevervanging (Mifare Desfire badge)?
- (c) Welke risico's en doorlooptijden ziet u bij gemeentelijke migratieprojecten?

8. Kostenmodel & Licenties

- (a) Hoe is uw licentiestructuur opgebouwd?
- (b) Wat zijn jaarlijkse onderhouds- en supportkosten (geef een bandbreedte aan)?
- (c) Wat zijn uw eenheidsprijzen voor soft- en hardwarecomponenten en ID-dragers?

9. Algemene vragen

- (a) Hoe ziet uw visie op toegangscontrole voor overheidsgebouwen eruit?
- (b) Welke typen oplossingen (hardware, software, hybride) biedt u aan?
- (c) Welke trends en innovaties in toegangscontrole zijn relevant voor gemeenten in de komende jaren?
- (d) Bent u bereid onderhoud te verrichten aan componenten die geen onderdeel zijn van het Toegang Controle Systeem maar wel van toepassing zijn voor de bediening van bijvoorbeeld deurtechnieken, camera's en inbraakinstallaties

10. Wat zijn de Do's en Don'ts en wat moeten we zeker niet vergeten?

- (a) Wat zou uw overweging zijn om wel of juist niet aan te bieden?
- (b) Wat verwacht u van de gemeente? Wat moet zijn geregeld? Wat ziet u als knelpunten?
- (c) Wat moeten we zeker niet vergeten?

4.2 DEMO-VRAGEN

Tijdens de fysieke bijeenkomst wordt u gevraagd te tonen hoe uw oplossing werkt. De demo wordt opgenomen voor analyse, samenvatting en verslaglegging door middel van Copilot Pro.